



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO

IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

1. DO OBJETO

1.1 Desmobilização das edificações E-033 (Galvanoplastia), E-045 (Estação de Tratamento de Efluentes) e E-038 (Oficina de Remoção e Lavagem), atividades potencialmente geradoras de áreas contaminadas. O serviço deve incluir a coleta, caracterização, transporte e a destinação final dos resíduos classificados como perigosos, com a devida licença ambiental da CETESB e demais Órgãos pertinentes, para as atividades relacionadas.

1.2. Serviço contínuo de Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos classificados como perigosos, com a devida licença ambiental da CETESB e demais Órgãos pertinentes, para as atividades relacionadas.

2. DO AMPARO LEGAL

2.1. Conforme a Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, emitida pelo MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, atualizada pela IN SEGES/ME nº 98/2022, a contratação de serviços continuados deverá adotar unidade de medida que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da empresa prestadora do serviço, e que elimine a possibilidade de remunerar as empresas com base na quantidade de horas de serviço ou por postos de trabalho, desta forma, os critérios de aferição de resultados deverão ser preferencialmente dispostos na forma de Instrumentos de Medição de Resultado.

2.2. Os Instrumentos de Medição de Resultado (IMR) são uma disposição, pactuada entre a Administração e a empresa prestadora do serviço, que definem critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.

2.3. Seguindo as orientações da IN supracitada, os Indicadores definidos para adoção dos Instrumentos de Medição de Resultado foram elaborados com base em critérios objetivos de mensuração de resultados, a serem aferidos através de Software ou Ferramentas Informatizadas e atestadas através de Documentos Hábeis de acompanhamento Físico, possibilitando à Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.

3. DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

3.1. Abaixo seguem os Indicadores de Desempenho a serem utilizados nesse Instrumento de Medição de Resultado:

<u>INDICADOR QUALITATIVO 01 - Cumprimento de Prazos de Desmobilização</u>	
FINALIDADE	Assegurar que as etapas da desmobilização (marcos do cronograma) sejam cumpridas nos prazos contratados.

META A CUMPRIR	100% dos marcos físicos definidos no cronograma (por etapa) concluídos dentro do prazo.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Comparação entre o cronograma físico-financeiro aprovado e registros de conclusão validados (atas de vistoria, relatórios mensais e ordens de serviço).
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Fiscalização do Contrato, relatórios mensais enviados pela contratada; registro em sistema informatizado do contrato (ou planilha homologada).
PERIODICIDADE	Mensal (avaliação por etapa/mês).
MECANISMO DE CÁLCULO	Para o mês: $\% \text{ Prazos Cumpridos} = (\text{N}^\circ \text{ de marcos concluídos dentro do prazo} / \text{N}^\circ \text{ total de marcos previstos para o mês}) \times 100$.
INÍCIO DE VIGÊNCIA	Data de início da Ordem de Serviço / Vigência do Contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	$\% \text{ Prazos Cumpridos} \geq 98\% \rightarrow 100\%$ do componente (sem desconto) $95\% \leq \% < 98\% \rightarrow 99\%$ do componente $90\% \leq \% < 95\% \rightarrow 97\%$ do componente $80\% \leq \% < 90\% \rightarrow 95\%$ do componente $\% < 80\% \rightarrow 90\%$ do componente + análise de penalidades contratuais.
OBSERVAÇÕES	Definir previamente o que constitui “marco concluído” (documentação obrigatória: relatório de serviço e assinatura da fiscalização).

<u>INDICADOR QUALITATIVO 02 - Conformidade Ambiental e Rastreabilidade</u>	
FINALIDADE	Garantir conformidade legal ambiental e rastreabilidade completa de todas as remessas de resíduos (MTR/CADRI/Certificados de Destinação).
META A CUMPRIR	100% das remessas de resíduos transportados com MTR emitido no SINIR/SIGOR e CADRI (quando exigido), e apresentação do certificado de destinação final em até 15 dias úteis após a movimentação.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Cruzamento eletrônico dos MTRs (SINIR/SIGOR), CADRIs emitidos pela CETESB (quando aplicável) e certificados de destinação final anexados ao sistema/relatório. Auditoria documental trimestral pela fiscalização.

FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Conferência documental mensal pela fiscalização do contrato; extração eletrônica de registros no SINIR/SIGOR; solicitação de comprovantes (CDF/CDR) das unidades receptoras.
PERIODICIDADE	Mensal (com auditoria trimestral).
MECANISMO DE CÁLCULO	$\% \text{ Rastreabilidade} = (\text{N}^\circ \text{ de remessas com MTR} + \text{CADRI (se aplicável)} + \text{certificado entregue no prazo} / \text{N}^\circ \text{ total de remessas no mês}) \times 100.$
INÍCIO DE VIGÊNCIA	Data de início da prestação efetiva de serviços de coleta.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	$\% \text{ Rastreabilidade} = 100\% \rightarrow 100\% \text{ do componente.}$ $98\% \leq \% < 100\% \rightarrow 99\% \text{ do componente.}$ $95\% \leq \% < 98\% \rightarrow 97\% \text{ do componente.}$ $90\% \leq \% < 95\% \rightarrow 95\% \text{ do componente.}$ $\% < 90\% \rightarrow 90\% \text{ do componente} + \text{obrigação de regularização imediata e possibilidade de aplicação de sanção administrativa.}$
OBSERVAÇÕES	A ausência de MTR/CADRI ou de certificado no prazo implica não conformidade; a não conformidade repetida deve ser tratada via plano de correção obrigatório.

INDICADOR QUALITATIVO 03 - Efetividade da Coleta Contínua (Volume e Pontualidade)	
FINALIDADE	Garantir que o serviço contínuo de coleta atenda ao volume previsto e seja realizado pontualmente, evitando acúmulos e riscos ambientais.
META A CUMPRIR	Volumes coletados $\geq 95\%$ do volume estimado mensal por tipo de resíduo; Coletas realizadas dentro da janela contratual (p.ex. até 5 dias úteis da data prevista) em $\geq 98\%$ das ordens.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Relatórios de pesagem/manifesto emitidos pelo transportador (pesagem na unidade receptora ou balança autorizada) e relatórios de execução assinados pela fiscalização do contrato.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Comparação mensal entre volumes previstos no ETP (planilha de estimativas) e volumes efetivamente certificados nos MTRs e recibos de destinação; tolerância por tipo de resíduo previamente estabelecida.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	$\% \text{Volume} = (\text{Volume coletado certificado no mês} / \text{Volume estimado no mês}) \times 100.$ $\% \text{Pontualidade} = (\text{N}^\circ \text{ de coletas realizadas dentro da janela} / \text{N}^\circ \text{ de coletas previstas}) \times 100.$ $\text{Índice Efetividade} = (0,6 \times \% \text{Volume}) + (0,4 \times \% \text{Pontualidade}) \rightarrow \text{transforma em } 0-100.$
INÍCIO DE VIGÊNCIA	Data de início do serviço contínuo
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	$\text{Índice Efetividade} \geq 97 \rightarrow 100\% \text{ do componente.}$ $95 \leq \text{Índice} < 97 \rightarrow 99\% \text{ do componente.}$ $90 \leq \text{Índice} < 95 \rightarrow 97\% \text{ do componente.}$ $85 \leq \text{Índice} < 90 \rightarrow 95\% \text{ do componente.}$ $< 85 \rightarrow 90\% \text{ do componente} + \text{medidas corretivas/aviso formal.}$
OBSERVAÇÕES	Quando houver diferenças justificadas por documentação (ex.: impossibilidade logística por ordem da Fiscalização), estas devem ser tratadas como “não aplicáveis” e homologadas.

3.1.1. INDICADOR QUALITATIVO 01 - Cumprimento de Prazos de Desmobilização: referente ao subitem 1.1 do IMR, equivalente aos itens de 1 a 4 do TR.

3.1.2. INDICADOR QUALITATIVO 02 - Conformidade Ambiental e Rastreabilidade: referente ao subitem 1.1 e 1.2 do IMR, e equivalente aos itens de 1 a 5 do TR.

3.1.3. INDICADOR QUALITATIVO 03 - Efetividade da Coleta Contínua (Volume e Pontualidade): referente ao subitem 1.2 do IMR, e equivalente ao item 5 do TR.

3.2. O IMR será aplicado em cada Contratante, podendo-se optar por faturamento por OM usuária dos serviços prestados pela Contratada.

3.3. A cada Nota Fiscal para fins de pagamento corresponderá aplicação individualizada do IMR.

3.4. O valor devido a título de pagamento mensal à Contratada será mensurado a partir da aplicação das condições do presente Instrumento de Medição de Resultados.

3.5. A mensuração do valor de pagamento, conforme o presente IMR, não constitui aplicação de sanção, não prejudicando a aplicação das penalidades administrativas previstas na legislação vigente.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Anexo II do TR - IMR - INSTRUMENTO DE MEDICAO DE RESULTADO
Data/Hora de Criação:	30/01/2026 11:38:18
Páginas do Documento:	4
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	5
Hash MD5:	6236564dce3f1cb87e37d4191e6327d3
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten RAFAELLA ELOISA CANDIDO DE AZEVEDO no dia 30/01/2026 às 08:46:23 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major GREZIELLY EUGÊNE MACHADO FRANCELINO no dia 30/01/2026 às 09:46:14 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten JOSÉ FERNANDO NUNES QUEIROZ no dia 30/01/2026 às 10:44:38 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten PRISCILA APARECIDA ARLINDO no dia 30/01/2026 às 12:12:32 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel WAGNER TAKEMI MOTOYAMA no dia 30/01/2026 às 12:41:00 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO